

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.20. Информационные технологии

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	11	11
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	98
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	11	11
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор Д.С. Матусевич

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

1. Цели изучения дисциплины

- знакомство студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе;
- формирование навыков и приемов владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации современном мире;
- знакомство студентов с информационными системами, активно используемыми в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности;
- применение компьютерных информационных техно-логий для поиска, обработки и систематизации правовой информации;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	З. Знать современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач У. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З. Знать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Бизнес-планирование", "Информационная безопасность"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	28	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	98
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
3	Программное обеспечение (ПО) средств ВТ	11	0	0	18		
3.1	Общее прикладное ПО	11	0	6	44		MS Excel. MS Word. Выполнение расчетов в MS Excel. Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа. Подготовка презентаций в MS PowerPoint. Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование. Создание диаграмм в MS Excel. Форматирование текста. Создание табличного документа

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
3.2	Проблемно-ориентированное ПО	11	0	4	36		Справочно-правовая «КонсультантПлюс»
	ИТОГО			10	98		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
3	Программное обеспечение (ПО) средств ВТ	11	0	0	0		
3.1	Общее прикладное ПО	11	0	20	44		MS Excel. MS Word. Выполнение расчетов в MS Excel. Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа. Подготовка презентаций в MS PowerPoint. Работа с большим документом в MS Word. Стилизовое форматирование. Создание диаграмм в MS Excel. Форматирование текста. Создание табличного документа
3.2	Проблемно-ориентированное ПО	11	0	8	36		Справочно-правовая «КонсультантПлюс»
	ИТОГО			28	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	ПО средств ВТ	Программа для ЭВМ. Системное ПО. Общее прикладное ПО: текстовые редакторы, табличные редакторы, системы управления базами данных. Проблемно-ориентированное ПО: системы управления предприятием, нормативно-справочные системы, системы электронного документооборота

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
3.1	Форматирование текста. Создание табличного доку-мента.
3.1	Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа.
3.1	Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование.
3.1	Подготовка презентаций в MS PowerPoint.
3.1	Выполнение расчетов в MS Excel.
3.1	Создание диаграмм в MS Excel.
3.1	Обработка экономической информации.
3.2	Справочно-правовая «КонсультантПлюс».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	3.1. Общее прикладное ПО	ОПК-7	З.Знать принципы работы современных информационных технологий У.Уметь принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	MS Excel	Соответствие ключу теста (20)
2		ОПК-7	З.Знать принципы работы современных информационных технологий У.Уметь принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	MS Word	Соответствие ключу теста (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
3		ОПК-7	З. Знать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Выполнение расчетов в MS Excel	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию (7)
4		ОПК-7	З. Знать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию (7)
5		ОПК-7	З. Знать принципы работы современных	Подготовка презентаций в MS	Соответствие выполненной

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			информационных технологий У. Уметь принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	PowerPoint	лабораторной работы поставленному заданию (4)
6		ОПК-7	З. Знать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию (12)
7		ОПК-7	З. Знать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования	Создание диаграмм в MS Excel	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
8		ОПК-7	З.Знать принципы работы современных информационных технологий У.Уметь принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Форматирование текста. Создание табличного доку- мента	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию (7)
9	3.2. Проблемно- ориентированное ПО	ОПК-6	З.Знать современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач У.Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Справочно-правовая «КонсультантПлюс»	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию (16)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест из 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Знание: Знать современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач

1. Поиск информации в сети Интернет
2. Поиск информации и подбор документов в справочно-правовых системах

Компетенция: ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знание: Знать принципы работы современных информационных технологий

3. Ведение расчетов в MS Excel
4. Обработка и анализ данных в MS Excel
5. Организация и ведение экономических расчетов в MS Excel
6. Оформление простого документа в MS Word
7. Подготовка презентаций в MS Power Point
8. Построение диаграмм в MS Excel
9. Создание серийного документа в MS Word
10. Создание табличного документа в MS Word
11. Стилевое форматирование документов в MS Word

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное выполнение задания.

Компетенция: ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Умение: Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Задача № 1. Умение искать и подбирать информацию в сети Интернет

Задача № 2. Умение поиска и подбора документов в справочно-правовых системах "Гарант" и "КонсультантПлюс"

Компетенция: ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Умение: Уметь принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Задача № 3. Умение анализировать информацию с использованием средств справочно-правовых системах "Гарант" и "КонсультантПлюс"

Задача № 4. Умение вести расчеты в MS Excel

Задача № 5. Умение оформлять таблицы в MS Word

Задача № 6. Умение работать с большими документами в MS Word

Задача № 7. Умение создавать диаграммы в MS Excel наглядно иллюстрирующие расчеты.

Задача № 8. Умение создать презентации в MS Power Point

Задача № 9. Умение формировать серийные документы в MS Word

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное выполнение задания.

Компетенция: ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Навык: Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Задание № 1. Навык анализа информации с использованием возможностей справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" или "Гарант"

Задание № 2. Навык ведения расчетов в MS Excel

Задание № 3. Навык подготовки и оформления документов в MS Word

Задание № 4. Навык подготовки презентаций в MS Power Point

Компетенция: ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Задание № 5. Навык подбора документов в справочно-правовых системах "КонсультантПлюс" или "Гарант"

Задание № 6. Навык подбора информации в сети Интернет

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.05.01 Экономическая
безопасность
Профиль - Экономико-правовое
обеспечение экономической
безопасности
Кафедра математических методов и
цифровых технологий
Дисциплина - Информационные
технологии

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Умение оформлять таблицы в MS Word (30 баллов).
3. Навык подбора документов в справочно-правовых системах "КонсультантПлюс" или "Гарант" (30 баллов).

Составитель _____ Д.С. Матусевич

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Прохорова О. В. Информатика/ О.В. Прохорова.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013.-106 с.
2. Поляков В. П. Информатика для экономистов. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова.- М.: Юрайт, 2013.-524 с.
3. Косарев В. П., Поляков В. П. Информатика для экономистов. Практикум. учеб. пособие для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарева.- М.: Юрайт, 2013.-343 с.
4. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Коноплева [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01766-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71197>.

б) дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области школьной программы по информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося. Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс